

(株)上尾製菓の衛生に関連する建築工事一式

(株)上尾製菓の衛生認証(JFS-B)取得に関連する設計一式

(株)上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「落雁成形機」

(株)上尾製菓の衛生に関する設備・機器「移動式集塵ユニット」

(株)上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「高性能ロータリーヒートシーラ機」

(株)上尾製菓の衛生認証(JFS-B)取得に係るコンサルティング一式

入札説明書

令和 4 年 10 月
株式会社 上尾製菓

令和 4 年 10 月 27 日付弊社入社公告に基づく入札等については、関連法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 調達に付する物品

(1) 調達物品名及び数量

- (株) 上尾製菓の衛生に関連する建築工事一式
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に関連する設計一式
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「落雁成形機」
- (株) 上尾製菓の衛生に関する設備・機器「移動式集塵ユニット」
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「高性能ロータリーヒートシーラ機」
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に係るコンサルティング一式

(2) 調達物品に求められる仕様

- (株) 上尾製菓の衛生に関連する建築工事一式 … 別紙1要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に関連する設計一式 … 別紙2要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「落雁成形機」 … 別紙3要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生に関する設備・機器「移動式集塵ユニット」 … 別紙4要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「高性能ロータリーヒートシーラ機」 … 別紙5要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に係るコンサルティング一式 … 別紙6要求仕様書のとおり

(3) 納入期限

- (株) 上尾製菓の衛生に関連する建築工事一式 … 別紙1要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に関連する設計一式 … 別紙2要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「落雁成形機」 … 別紙3要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生に関する設備・機器「移動式集塵ユニット」 … 別紙4要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「高性能ロータリーヒートシーラ機」 … 別紙5要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に係るコンサルティング一式 … 別紙6要求仕様書のとおり

(4) 納入場所 別紙1 要求仕様書のとおり

- (株) 上尾製菓の衛生に関連する建築工事一式 … 別紙1要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に関連する設計一式 … 別紙2要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「落雁成形機」 … 別紙3要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生に関する設備・機器「移動式集塵ユニット」 … 別紙4要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生及び生産に関する設備・機器「高性能ロータリーヒートシーラ機」 … 別紙5要求仕様書のとおり
- (株) 上尾製菓の衛生認証 (JFS-B) 取得に係るコンサルティング一式 … 別紙6要求仕様書のとおり

2 問い合わせ先

〒610-0253 京都府綴喜郡宇治田原町贄田植山 34-1

株式会社 上尾製菓

担当者 榎 文昭(エノキ フミアキ)

TEL:0774-88-3243 FAX:0774-88-4834

E-MAIL:info@ueoseika.com

3 要求仕様書に対する質問

要求書仕様書の内容に質問がある場合は、別紙2質問書を2の場所に提出すること。なお、質問書の提出方法は、持参、郵送(書留郵便に限る)または、FAX(電話にて着信を確認すること。)に限ることとし、提出期限は、令和4年11月11日(金)17時まで(郵送の場合は、必着)とする。

4 特記仕様書、閲覧設計書等について

特記仕様書、閲覧設計書及び図面については、個別に(株)上尾製菓宛に来社もしくは希望に応じてメールにて送付する。

5 入札及び開札等

ア 入札期間 令和4年10月27日(木)から、令和4年11月15日(火)17時まで

イ 開札日時 令和4年11月16日(水)正午

ウ 開札場所 弊社HP上 <https://ueoseika.com/>

・入札書の記載内容等(別紙3入札書、委任状様式参照)

ア 入札書には次に掲げる事項を記載すること。

(ア) 入札書提出年月日

(イ) 入札参加者本人の住所、氏名(法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の氏名)及び押印(外国人の署名含む。以下同じ。)

(ウ) 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所及び氏名(法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の氏名)、代理人であることの表示並びに当該代理人の住所、氏名及び押印。なお、代理人が入札する場合は、入札書を投かんする際にあらかじめ委任状を提出しなければならない。

(エ) 入札金額

入札金額は、納入に係る全ての費用を含んだ金額とすること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、消費税にかか

る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

(オ) 入札件名

6 入札書の提出方法

ア 持参または郵送により提出することとし、電送その他によるものは受け付けない。

イ 持参による場合は、上記2及び4の(1)場所、日時において所定の郵便箱に投かんしなければならない。

ウ 郵送入札の扱い

郵送による入札の場合は、書留郵便により、令和4年 11 月 15 日(火)17時までに、2の場所に必着するように郵送しなければならない。

なお、代理人による入札の場合は、「入札書在中の内封筒」と「委任状」を外封筒に同封すること。

5 契約書の作成

要